

РАЙОНЕН СЪД СВИЩОВ

ОТЧЕТ

на постъпилите заявления за достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация към Районен съд Свищов през 2020 г.

В Районен съд Свищов са утвърдени Вътрешни правила за достъп до обществена информация, с които се урежда приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за отказ или за предоставяне на обществена информация, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

През 2020 г. са постъпили 2 /броя/ броя заявления. 1 заявление е изпратено по пощата, а второто е , препратено от ВСС до РС Свищов, по ел.поща
Двете заявления са подадени от представители на сдружения.

Поисканата информация касае дейността на Районен съд Свищов и по своя характер е „служебна информация“, няма заявления касаещи информация от типа „служебна тайна“ и „държавна тайна“, според Закона за защита на класифицираната информация.

Темите, по които е поискана информация касаят:

- Какви информационни масиви съхранява Районен съд Свищов в електронен вид;
- Къде се съхраняват информационните масиви, които събира съда;
- С какви нормативни актове и/ или вътрешни документи е регламентиран достъпа до масивите с електронни данни на съда;
- Съществува ли процедура за проверка относно това дали има лица, които имат достъп до електронните масиви, въпреки че не би трябвало да имат такъв, съгласно тяхната длъжностна характеристика;
- Съществува ли процедура относно отнемане на достъп до информационните масиви при напускане на служител? Ако да – с какъв акт се случва това;
- Извършват ли се одити на достъпа на служителите до базите данни, сигурността на мрежата, работещите в нея услуги и актуалността на софтуеърните компоненти;
- Остава ли одитна следа в информационните системи за всяко от действията на отделните служители? Ако да – извършва ли се автоматичен и/ или ръчен анализ на одитните следи? Колко често?;
- Колко често се архивират електронните системи и данните? Къде и за какъв период от време се съхраняват архивите?
- Има ли разписани процедури за възстановяване на информацията при настъпване на събития с непреодолима сила (“disaster recovery” процедури), по отношение на експлоатацията на електронните системи и масивите с бази данни? Ако да – провеждани ли са стрес тестове на тяхната ефективност.
- Колко са на брой делата по чл. 410 от ГПК от 2008 година досега?

- Колко са на брой делата по чл. 417 от ГПК от 2008 г. досега ?
- По колко от делата по чл. 410-417 от ГПК поотделно липсва писмен съдебен акт, с който се уважава заявлението за издаване на заповед за изпълнение в страната?
- По колко от делата по чл. 417 от ГПК в страната не са връчени самите заповеди за изпълнение и не е удостоверено това по съответния ред по чл. 55 от Наредба № 7, чл. 22, т. 20, /стара/ в страната?
- По колко от делата при ДСИ с основание чл. 417 от ГПК липсва подлежащия на принудително изпълнение съдебен акт?
- Колко от издадените покани за доброволно изпълнение по чл. 55 от ГПК, Наредба № 7, чл. 3 т. 1 не съответстват на утвърдения образец?
- По колко от делата с основание чл. 417 ГПК не са връчени преписи от документите по чл. 417 от ГПК на длъжника и по какви причини?
- Колко разпореждания за уважаване на заявлението с основание чл. 417 ГПК все още не са връчени на длъжниците в страната и по какви причини?
- Колко изпълнителни дела с основание чл. 417 ГПК са образувани при ДСИ от 2008 години по години?
- Колко приключени дела с основание чл. 417 ГПК има всеки съдия в съда поименно по отделно и по какви причини?
- Колко чуждестранни граждани и фирми с чуждестранно участие са с издадени заповеди по чл. 417 ГПК по години от 2008 година до сега по отделно и по страни са осъдени от българския съд ? и
- По колко от изпълнителните дела на ДСИ в производството по чл. 417 от ГПК същите не са върнали на съда самите покани за доброволно изпълнение, за да удостоверят датата на връчване?

Решенията по подадените заявления са издадени в законоустановения срок от 14 дни.

Относно обема на предоставяне на информацията, и налице предоставен в два случая пълен достъп до поисканата обществена информация.

Поисканата информация в случаите е предоставена във формата, поискана от заявителя /по електронен път/.

Няма заявления, оставени без разглеждане и/или непроизнасяне по тях.

Всички оригинали на преписките по ЗДОИ се съхраняват от Деловодител „Регистратура“, която води и регистъра на заявленията за достъп до обществена информация.

Този отчет е изготвен в изпълнение на разпоредбата на чл. 15 ал. 2 от ЗДОИ.

И.Ф. Адм.ръководител-председател
на Районен съд Свищов:
/Пенка Йорданова/